

Guatemala, 31 de Octubre de 2014. /

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Vice-Ministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Nro : 1295- 2014, y Acuerdo Ministerial Nro: 471- 2014, realizadas durante el mes de Octubre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Nro: 000038 - Serie "B" /

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

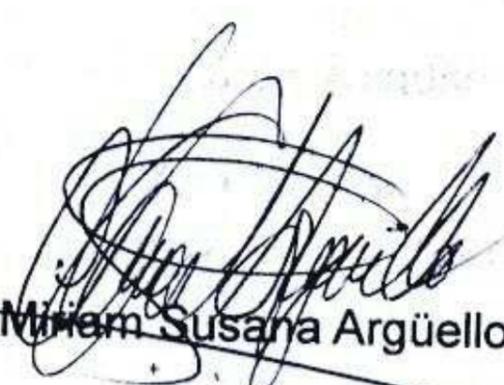
- Recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo
- Apoyo en la constitución legal de Asociaciones de Cultura dentro del Programa de Asistencias Jurídica del Despacho Superior para las personas desde lo jurídico.
- Apoyo y asistencia en talleres y eventos que realiza el despacho Superior por medio de la Asesoría Específica.
- Apoyo en la coordinación de actividades y proyectos programados para la difusión y proyección del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- Apoyo en las reuniones periódicas, de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.
- Apoyo en la organización, convocatoria y logística de la IX reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG..
- Apoyo en la elaboración del Directorio de Artistas de Guatemala.

- Taller de sensibilización artística "Apreciación del Arte Dramático, organizado y realizado por el Departamento de Investigación Artística de las Artes.
- Actividades de seguimiento al Proyecto de Red de Bibliotecas y Centros de Documentación de las Artes.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo.
- Apoyo en la elaboración de la escritura de constitución legal de las "Asociaciones Culturales: "Asociación Cervantes" y "Arte Centro", y la obtención de la personería jurídica en el Ministerio de Gobernación de la "Asociación Casa de la Cultura del Centro Histórico", y la inscripción de su representante legal.
- Atención del público que visita el Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.
- Apoyo y coordinación logística de la IX Reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala (CIAG), realizada el día 7 de Octubre de 2014 en el Centro Cultural Universitario (Paraninfo Universitario)
- Apoyo y coordinación logística para la reunión de la Comisión Ministerial del Proyecto de Salvaguarda de la Literatura Infantil Indígena.
- Coordinación en la logística del Taller de sensibilización artística para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes: "Apreciación del Arte Dramático" realizado el día 24 de Octubre de 2014, en el Salón del Centro de Documentación de las Artes.
- Apoyo en la revisión del proyecto de red de bibliotecas y Centros de Documentación.

Atentamente,

Licda  Miriam Susana Argüello

Vo Bo.

  
Licda. Lucía Armas  
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES